

**ANUNȚ**  
**PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS**  
**A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL**  
**FUNCTIONAR, ÎN CADRUL CĂMINULUI MILITAR DE GARNIZOANĂ (PÂNĂ LA 50**  
**LOCURI)/ ZALĂU**

Unitatea Militară 01468 Șimleu Silvaniei organizează concurs, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare, la sediul U.M. 01468 Șimleu Silvaniei, str. Mihail Sadoveanu, nr. 23, jud. Sălaj, pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual de execuție pe perioadă nedeterminată cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână (normă întreagă) de **FUNCȚIONAR, în cadrul căminului militar de garnizoană (până la 50 locuri)/ Zalău** cu nivel minim de studii medii/generale, **vechime în muncă: 6 luni.**

**DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA**  
**DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI**  
**DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE CARE**  
**ASIGURĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se depun fizic la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei.

**DOSARUL DE CANDIDAT TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

a) **formular de înscriere la concurs** (se asigură de către Unitatea Militară la prezentarea la sediul pentru depunerea dosarului și se completează olograf de către candidat);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;**

e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale care se completează la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei cu mențiunea că:

*„candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise”.*

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății.

h) **curriculum vitae**, model comun european;

i) **Recomandare** de la ultimul loc de muncă;

**2. Locul de depunere a dosarului de concurs:**

Depunerea dosarelor de concursului se va face la sediul U.M. 01468 Șimleu Silvaniei în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Mihail Sadoveanu, nr. 23, județul Sălaj în perioada **30.04.2024 – 17.05.2024** în intervalul orar **10.00 – 14.00.**

**3. Datele de contact** ale personalului din cadrul compartimentului resurse umane al Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei care asigură organizarea și desfășurarea concursului sunt:  
- U.M. 01468 Șimleu Silvaniei în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Mihail Sadoveanu, nr. 23, județul Sălaj, telefon **0260678864** interior **108**, în intervalul orar **10.00-14.00**.

**CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE  
PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA  
CONCURS/EXAMEN**

**1. CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE LA ART. 15 DIN H 1336/2022, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE SUNT:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**2. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE, CONFORM FIȘEI POSTULUI, SUNT:**

- a) deține minim studii generale sau medii.
- b) Nivelul de acces la informații clasificate este de „Secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;
- d) Capacitate de comunicare eficientă, spirit de echipă, preocupare permanentă pentru pregătirea profesională continuă, individual și în echipă;
- e) Capacitate de a rezolva operativ problemele nou apărute;
- f) Capacitate de efort intelectual de nivel mediu;
- g) Conduită morală la locul de muncă, fără vicii de comportament în familie și societate;
- h) Abilități de comunicare dezvoltate;
- i) Apt de muncă și efort fizic prelungit;
- j) Vechime în muncă: minim 6 luni;

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS/EXAMEN**

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. **Legea nr. 53 din 24.01.2003** (republicată) Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120 din 16.12.2015** (republicat) pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 319 din 14.07.2006** - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 307 din 12.07.2006** (republicată), privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17 din 04.02.2012** pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apararii Nationale, cu modificările și completările ulterioare;

## **TEMATICĂ:**

1. **Legea nr. 53 din 24.01.2003** (republicată și actualizată) Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:
  - Titlul II – Contractul individual de muncă;
  - Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
2. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120 din 16.12.2015** pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I – Dispoziții generale;
  - Capitolul II, secțiunea I – Căminele militare de garnizoană;
  - Capitolul V – Dispoziții finale;
  - Anexa Nr. 1 – Glosar;
  - Anexa Nr. 4 – Norme de dotare a spațiilor cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile;
  - Anexa Nr. 6 – Drepturile și obligațiile persoanelor care utilizează spațiile din cămine militare de garnizoană și de unitate, cabane militare și sanatorii;
3. **Legea nr. 319 din 14.07.2007** - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.
4. **Legea nr. 307 din 12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I – Dispoziții generale
  - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
5. **Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
6. **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare:
  - Cap. I – Dispoziții generale
    - Secțiunea 1 – Principii
    - Secțiunea a 2-a – Definiții
  - Cap. III – Informații secrete de serviciu
  - Cap. V – Obligații, răspunderi și sancțiuni

**7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17 din 04.02.2012** pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

SECȚIUNEA a 2-a Drepturi și obligații ale personalului civil

SECȚIUNEA a 3-a Reguli de disciplină a muncii

SECȚIUNEA a 4-a Timpul de muncă și timpul de odihnă

CAPITOLUL II – Dispoziții aplicabile personalului civil contractual

SECȚIUNEA a 3-a Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. PUBLICITATEA CONCURSULUI: în data de **29.04.2024**, la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei, pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro) și pe site-ul posturi.gov.ro;
2. PERIOADA DE DEPUȘTERE A DOSARELOR DE CONCURS/EXAMEN DE CĂTRE CANDIDAȚI: de la data de **30.04.2024**, ora 10.00 până la data de **17.05.2024**, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
3. SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS: în data de **20.05.2024**;
4. AFIȘAREA REZULTATELOR SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS: în data de **21.05.2024**, ora 09.00 la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro).
5. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS: în data de **22.05.2024** în intervalul orar **08.00-16.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
6. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **23.05.2024**, până la ora 16.00 la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
7. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE: în data de **24.05.2024** între orele **10.00 – 12.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
8. AFIȘAREA REZULTATULUI LA PROBA SCRISĂ: în data de **27.05.2024** ora **08.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
9. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII ALE REZULTATULUI PROBEI SCRISE: în data de **28.05.2024**, în intervalul orar **08.00 – 16.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
10. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROBEI SCRISE ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **29.05.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
11. DESFĂȘURAREA PROBEI INTERVIULUI: în data de **30.05.2024** începând cu ora **10.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
12. AFIȘAREA REZULTATULUI LA PROBA DE INTERVIU: în data de **31.05.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
13. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII ALE REZULTATULUI INTERVIULUI: în data de **03.06.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei în intervalul orar **08.00 – 16.00**.
14. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL INTERVIULUI ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **04.06.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei.

**15. COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI:** în data de **05.06.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro).

